

Введено в действие приказом  
директора МОУ СШ № 118  
от 01.03.2023 № 14-ОД

УТВЕРЖДЕНО  
на Совете МОУ СШ № 118  
протокол № 10 от 01.03.2023

Директор МОУ СШ № 118  
Носачёв В.В.  
01.03.2023

## 01-29 № 52

# **ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МОУ СШ № 118**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с:
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ;
  - Федеральным законом от 19.02.1993г. № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральным законом от 20.12.1995г. № 202-ФЗ «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Приказами Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 08.10.2021г. № 707, от 30.08.2022г. № 784, от 23.01.2023г. № 47;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и

направленности»;

– Постановлением Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019г. № 194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке».

- Постановлением администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград».

1.2. Порядок регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ СШ № 118 (далее – основные общеобразовательные программы).

## **2. Правила приёма.**

2.1. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной и бесплатной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МОУ СШ № 118 на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. Порядок приёма в МОУ СШ № 118 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за МОУ СШ № 118.

2.4. В приёме в МОУ СШ № 118 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88. В случае отсутствия мест в МОУ СШ № 118 родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Красноармейское ТУ ДОАВ).

2.5. МОУ СШ № 118 в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.6. Школа размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) постановление администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими

возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей и на основании ходатайства МОУ СШ № 118 комиссия Красноармейского ТУ ДОАВ по рассмотрению ходатайств о зачислении в первые классы детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достижения возраста 8 лет, вправе разрешить приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. В **первоочередном порядке** предоставляются места в МОУ СШ № 118 по месту жительства:

- детям военнослужащих (абзац 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям сотрудников полиции (ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции»;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи.

2.9. Приём на обучение в МОУ СШ № 118 проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.10. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Приём в МОУ СШ № 118 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. МОУ СШ № 118 с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее -

ЕПГУ)» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Волгограда, указанного в п. 2.6 настоящего Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.15. Приём заявлений о приёме в МОУ СШ № 118 на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8, 2.10 настоящего Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.16. Директор МОУ СШ № 118 издаёт приказ о зачислении на обучение детей, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.17. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. МОУ СШ № 118, закончив приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.8, 2.10 настоящего Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, может начать приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.19. Организация индивидуального отбора при приёме в МОУ СШ № 118 для получения основного общего и среднего общего образования не допускается, кроме случаев и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.20. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона.

2.21. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в п. 2.25 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в МОУ СШ № 118.

2.22. МОУ СШ № 118 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.23. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 ч. 1 ст.34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.24. Образец заявления о приёме на обучение в МОУ СШ № 118 утверждается приказом директора школы, размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.25. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МОУ СШ № 118, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОУ СШ № 118 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОУ СШ № 118 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.26. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.28. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 2.25 настоящего Порядка, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 2.25 настоящего Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.29. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ СШ № 118. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОУ СШ № 118, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на

обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.31. МОУ СШ № 118 осуществляет обработку полученных, в связи с приёмом на обучение, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.32. Директор МОУ СШ № 118 издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.15-2.18 настоящего Порядка.

2.33. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МОУ СШ № 118, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

2.34. При приёме в МОУ СШ № 118 в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения предоставляется личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (с ведомостью текущих отметок). При наличии у несовершеннолетнего паспорта вместо свидетельства о рождении представляется паспорт.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Настоящий Порядок действует с момента его утверждения до замены новым.

3.2. По мере необходимости в настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения.

Составил:  
Кац Е.В.,  
учитель математики